



ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

**НАКАЗ**

05 серпня 2023 р.

м. Київ

№ 06-1/01

**Про організацію освітнього процесу  
в другому семестрі 2022-2023 н.р.**

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII (із змінами), Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 2102-IX (із змінами), Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX (із змінами), листа Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) «Про надання інформації» від 15.03.2022 № 1/3463-22, листа МОН «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/23 навчальному році» від 27.06.2022 №1/7035-22, наказу МОН «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» від 08.02.2022 № 130, наказу МОН «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році» від 20.04.2022 № 364 (із змінами і доповненнями), Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету» (далі – Коледж), з метою забезпечення права на освіту громадян в умовах правового режиму воєнного стану з мінімізацією загроз для життя і здоров'я здобувачів освіти і працівників та за погодженням з первинною профспілковою організацією працівників коледжу і студентською радою

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати освітній процес в Коледжі в другому семестрі 2022-2023 навчального року для здобувачів освіти за всіма освітніми програмами з проведенням навчальних занять у одну зміну в синхронному та/або асинхронному дистанційному режимі з 12.01.2023р.

2. Установити, що в другому семестрі 2022-2023 навчального року вимоги нормативних актів, положень та методичних рекомендацій, що стосуються організації освітнього процесу та всіх видів його забезпечення, застосовуються в Коледжі в умовах правового режиму воєнного стану з

певними обмеженнями та застереженнями з використанням розумного пристосування.

3. Центру інформаційно-комп'ютерних технологій забезпечити безперебійну роботу інформаційно-комунікаційних систем і сервісів коледжу, зокрема офіційного веб-сайту коледжу, системи управління електронними навчальними дисциплінами коледжу.

4. Завідувачам відділень, головам циклових (випускових) комісій та гарантам освітніх програм забезпечити:

4.1. Максимальне сприяння здобувачам освіти в реалізації їх права на якісну освіту під час здійснення освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану та постійний контроль освітнього процесу.

4.2. Розміщення педагогічними працівниками в класах усіх навчальних дисциплін сервісу Google Classroom дидактичних та методичних матеріалів для вивчення навчальних дисциплін здобувачами освіти з використанням стаціонарних та мобільних засобів у синхронному та/або асинхронному режимі.

У випадку наявності навчальних дисциплін, викладання яких не може реалізовуватися певними педагогічними працівниками відповідно до їх навчального навантаження та розкладу занять, здійснити необхідні заміни педагогічних працівників за рахунок наявного кадрового забезпечення комісій.

4.3. Координацію функціонування комунікативних каналів між педагогічними працівниками, класними керівниками навчальних груп та здобувачами освіти з метою їх обліку та інформаційної підтримки.

4.4. Консультування в режимі онлайн здобувачів освіти в синхронному та/або асинхронному режимі з питань засвоєння матеріалу відповідних навчальних дисциплін.

4.5. Можливість зарахування здобувачам освіти, за погодженням з випусковими комісіями, певних освітніх компонентів (складових цих компонентів), що входять до індивідуальних навчальних планів здобувачів, шляхом визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті.

4.6. Організацію та проведення практик здобувачів освіти в дистанційному режимі на випускових комісіях, в лабораторіях Коледжу та, за можливості, на інших базах практик за відповідними наказами директора.

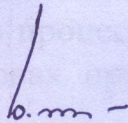
5. Надати відпустку без збереження заробітної плати за угодою сторін працівникам, які не мають технічних можливостей для дистанційної роботи.

6. Для працівників, роботу яких неможливо виконувати дистанційно у зв'язку з характером покладених завдань (вахтери, прибиральниці тощо), установити гнучкий (позмінний) режим робочого часу.

7. Наказ довести до відома здобувачів освіти та працівників коледжу.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора за напрямками діяльності.

В.о. директора коледжу



Юрій ЗІАТДІНОВ